中共无锡市行政审批局党组关于巡察整改情况的通报

根据市委统一部署，市第二巡察组于2019年7月1日至2019年8月31日对市行政审批局党组进行巡察，并于2019年11月21日反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察整改情况予以公布。

一、整改工作组织情况

（一）提高政治站位，加强组织领导

市委巡察组反馈意见后，市行政审批局党组迅速召开专题会议，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想及关于巡视工作的一系列重要指示，认真领会巡察反馈意见，切实承担巡察整改主体责任，深刻认识到对照市委巡察组指出的问题和建议做好整改工作的重要性，把整改落实工作作为一项其重要的政治任务来抓，逐条逐项研究整改措施。局党组将整改工作视为我局推进全面从严治党与党风廉政建设的一次全面“政治体检”，积极引导全体党员干部提高政治站位，切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，进一步统一思想认识，深刻剖析反思，以高度的政治敏锐性和政治责任感正确对待反馈意见，确保市委巡察组反馈问题的整改落实、落地、落细，着力推动我局全面从严治党取得扎实成效。

（二）明确责任分工，细化整改措施

巡察组反馈意见后，局党组迅速落实主体责任，成立巡察整改工作领导小组，由党组书记任组长，党组其他成员为副组长，各处室及下属事业单位主要负责同志为成员。党组在充分研究讨论、反复征求意见的基础上，制定了巡察整改工作方案，围绕市委第二巡察组提出的具体问题，制定了整改措施，并逐条明确责任领导、责任部门及整改时限。党组书记认真履行第一责任人职责，亲自部署、亲自推动、亲自督查整改工作；党组其他成员切实履行“一岗双责”，具体抓好分管领域的问题整改；小组成员负责本单位、本单位具体整改落实的落实。领导小组下设办公室，加强日常协调和督办，确保整改有序推进。

（三）突出集中整治，保障长效管理

突出抓好集中整治，将2019年12月至2020年3月明确为集中整治期，对问题表现突出、能够在短时间内完成整改的立即从严从实、立行立改；对短时间内不具备整改条件的详细制定计划，持续推进，明确整改期限。逐一剖析问题产生的深层次原因，举一反三、以点带面，把具体整改与制度建设相结合，个性问题立整立改，共性问题建章立制，标本兼治、重在治本，切实形成长效机制，巩固巡察整改成果。

二、整改落实完成

（一）已整改完成的问题

针对巡察反馈意见指出的需要整改的具体问题，细化措施，明确责任，真改实改。

1. 关于“作为全市‘放管服’改革牵头协调部门，面对推进中遇到的困难阻力，没有迎难而上、积极寻求破解之方”问题的整改。

整改结果及成效：一是制定方案，确保改革有章可循。出台了《全市政务服务体系一体运行提升建设水平的方案》《关于加快政务服务“一窗受理、集成服务”改革一体循环的工作方案》《无锡市电子证照应用管理暂行办法》《无锡市加快推进一体化在线政务服务平台建设的实施方案》，并在全市范围贯彻实施。

二是加强推进一窗受理、一网通办。(1)政务服务大厅设置市场准入、投资建设、社会民生3个分类综合受理窗口，纳入13个部门131个政务服务事项；配置“公安、人社、税务”23个专业综合受理窗口，开展对外服务。对事项进行颗粒化拆分、编制“一本通”标准化服务指南，对61名前台综合受理人员开展标准化培训。(2)积极推进政务服务体系建设，指导市(县)区开展相对集中行政许可权改革，目前全市7个市(县)区已全面成立行政审批局并投入运行；指导东港、阳山、胡埭、硕放等基层为民中心按照规范化、标准化、便民化要求完成建设；统一各级政务大厅名称、标识，提出镇(街)为民服务中心和村(社区)便民服务中心进驻事项参考清单，实行“集中办理、一站办结”，全市政务服务事项进驻同级政务大厅实现“应进必进”，基本建成集行政审批和公共服务为一体的四级政务服务体系。(3)积极推进“不见面审批”改革，全面取消名称预先核准，实现名称自主申报。截至2019年底，自主申报率已达90%以上。(4)制定《无锡市加快推进一体化在线政务服务平台建设的41项具体工作》，并提出每个阶段的工作目标。根据省政务办统一部署，完成政务服务事项库的数据迁移。组织市和市(县)区两级政务服务部门，结合机构改革职能调整，重新认领并维护政务服务事项7696项，统一全市政务服务事项各要素，为推进“一网通办”奠定基础。

2. 关于“利企便民举措未有效推进落地”问题的整改。

整改结果及成效：2019年12月29日，印发《关于对市级政务利企便民举措完成情况进行评估的通知》，组织公安、人社、住建等15个部门，对40项利企便民举措落实情况进行自查，并在此基础上对推出的举措进行现场核查。经核查，40项利企便民举措已全部落实到位。

3. 关于“局党组会研究涉及改革的重大事项偏少”问题的整改。

整改结果及成效：牵头起草制定的重要改革类文件，严格贯彻落实中央、省市有关文件精神，同时立足无锡实际，确保举措可操作、可推广、可复制。按照“放管服”改革要求，制定了《全市取消和下放一批行政权力事项的通知》，在要求各职能部门做好依法取消和下放的基础上，及时征求各地各部门意见，确保取消事项中事后监管措施能及于时限上，下放的事项基层能接得住、管得好，并统一进驻大厅对外服务，方便企业群众办事。对于基层不具备承接能力的事项，一律暂不下放。文件通过党组讨论并形成一致意见后，报市政府常务会议

议通过后发文实施。

4. 关于“研究部署党建工作缺失”问题的整改。

整改结果及成效：2019年12月25日，局党组召开党组会，专题研究部署党建工作，讨论通过了《无锡市行政审批局2019年度党建工作述职报告》《无锡市行政审批局2020年学习计划表》《无锡市行政审批局2020年活动计划表》《无锡市行政审批局机关党建工作考评办法(试行)》《无锡市行政审批局党风廉政建设风险防控制度》，为推动局机关党建工作规范化、制度化提供了制度支撑。在2019年底的党建考核中，局机关下属6个党支部的标准化、规范化建设考核全部达标。

5. 关于“民主生活会自我剖析讲成绩多摆问题少”问题的整改。

整改结果及成效：局党组于2019年11月27日召开了党组班子巡察整改专题民主生活会。党组成员紧扣具体问题，逐一对照，深入查摆剖析，认真撰写对照检查材料，5名党组成员个人共查摆出31个具体问题，查找问题和原因分析比例超过篇幅的70%。

6. 关于“民主生活会相互批评唱赞歌、放‘礼炮’”问题的整改。

整改结果及成效：在巡察整改专题民主生活会上，班子成员提高政治站位，本着对组织负责、对事业负责、对同志负责的态度，实事求是、推心置腹，谈缺点直截了当，讲意见切中肯綮，提批评不遮不掩。班子成员间共提出批评意见50余条。大家都能做到虚心面对、真诚接受，真正达到互相促进、自我反省、自我警醒的效果。

7. 关于“民主生活会程序不规范”问题的整改。

整改结果及成效：为开好巡察整改专题民主生活会，局党组认真组织，抓细抓实。一是会前认真筹备。制定了《市委第二巡察组巡察整改专题民主生活会的方案》，明确会议召开时间、议程、步骤等内容。二是积极开展谈心谈话。根据党组书记与班子成员必谈，其他班子成员互相之间必谈，领导干部与分管部门负责人同志必谈，班子成员与组织关系所在党支部党员代表必谈的原则，局党组班子成员累计谈心谈话48人次。通过谈心谈话，进一步发现问题、找准症结。三是广泛征求意见。针对五个方面问题，局党组面向各处室、各直属单位发放征求意见表，共收回24份，起到了进一步理清思路、明确整改方向的作用。四是会议召开严肃认真。局党组及党组成员围绕反馈问题认真查摆，深刻剖析，整改措施具体，互相批评到位。五是做好建章立制。规范《无锡市行政审批局局务干部谈心谈话工作制度》，认真汇总相关意见建议和做好民主生活会记录。

8. 关于“党组抓意识形态工作的责任意识不强”问题的整改。

整改结果及成效：一是健全和完善工作制度。根据党组成员分工和各处室负责人调整情况，及时调整意识形态工作领导小组，印发了《无锡市行政审批局关于意识形态工作责任制的实施方案》，进一步明确和严格责任落实。制定了《无锡市行政审批局关于进一步落实意识形态工作责任清单的通知》，对局党组、党组成员“一岗双责”、各处室(单位)的意识形态工作责任进行再明确，使工作更具体、更具有可操作性。三是开展意识形态工作专项检查，围绕贯彻落实中央、省市意识形态工作决策部署及指示精神，对各处室(单位)落实意识形态工作情况进行全面检查，在全局形成重视意识形态、同力推进意识形态工作的良好局面。

9. 关于“干部人事档案审核不严”问题的整改。

整改结果及成效：一是认真组织学习《干部人事档案工作条例》《无锡执行干部选拔任用有关事项报告及全程纪实复核的操作规程》等文件规定，不折不扣落实干部人事档案审核制度。二是加强对局组织人事干部和下属事业单位组织人事工作同志进行专题培训，提升人员的专业能力和水平。三是对我局成立以来干部选拔工作的所有资料进行“回头看”，从细从小对干部人事档案进行了梳理整改。

10. 关于“选拔干部程序违规”问题的整改。

整改结果及成效：严格落实《党政领导干部选拔任用工作条例》《关于进一步规范科级干部选拔任用工作的实施意见》等文件要求，规范选人用人程序，坚持正确的选人用人导向，把敢于负责、勇于担当、善于作为、实绩突出的干部选拔出来。坚持局党组成员充分酝酿，集体动议；坚持群众公认，民主推荐；坚持广泛听取意见，综合分析研判，坚持民主集中，充分讨论决定。在正式任职前，严格执行5个工作日公示，并对决定任用的干部进行任职谈话，依照程序办理任职手续并报组织部备案。

11. 关于“局党组对基层党建工作仅做面上部署，没有抓实落细”问题的整改。

整改结果及成效：2019年12月，制定了《无锡市行政审批局机关党建工作考评办法(试行)》，明确局机关党委牵头建立考核组，对各党支部的年度工作进行检查考核。考核结果在年度评优评优工作中得到体现。进一步明确职责，要求局机关党委定期对各党支部、各党小组“三会一课”开展情况及其他党建活动进行指导和督促检查。

12. 关于“支部组织活动不规范”问题的整改。

整改结果及成效：2019年10月，结合“不忘初心、牢记使命”主题教育，5名局党组成员、6名支部书记均给全局或在支部党员上了党课，有力促进习近平新时代中国特色社会主义思想的入脑入心。2019年11月，6个党支部均组织开展了组织生活会和民主评议党员活动，局县处级党员领导干部均参加了所在支部的组织生活会。各党支部做到活动规范、程序到位、记录翔实，部分党支部将相关活动情况及时上传到无锡智慧党建平台。下一步，将根据要求及2020年度学习和活动计划，确保各党支部每季度召开一次支部

大会，各支委每月组织召开一次支委会，党小组每月召开一次以上小组会议；发挥无锡智慧党建平台功能，督促各支部将支部活动及时上传；严格支部活动请销假制度，积极参加所在支部各项活动，有力促进支部活动的常态化、规范化。

13. 关于“违规使用党费发放评审费”问题的整改。

整改结果及成效：严格党费支出管理，重新修订《中共无锡市行政审批局机关委员会党费管理规定》，细化支出明细。

14. 关于“超额使用工会费发放福利”问题的整改。

整改结果及成效：按实清退工会费，上缴局工会专用账户，并要求进一步严格执行《无锡市行政审批局工会委员会经费收支管理办法实施细则》，严格工会费收支管理。

15. 关于“深入基层联系群众不多”问题的整改。

整改结果及成效：2020年1月2日，组织召开了一季度市(县)区改革推进会，重点就营商环境、电子营业执照“一城通用”等改革工作进行了专题部署。在此基础上，每季度组织召开一次市(县)区改革推进会，充分听取并解决基层反映的问题；排定年度调研计划，按计划每季度走访一至二个市(县)区，对工作落实情况开展调研指导。2020年1月，按计划赴梁溪区行政审批局、经开区行政审批局、阳山镇行政审批局、东港镇行政审批局及惠城社区便民服务中心进行调研，就一窗改革、全科服务等工作进行了现场指导服务。

16. 关于“党组的主体责任履行不到位”问题的整改。

整改结果及成效：2019年12月，按照《无锡市行政审批局2019年度党风廉政建设责任书》内容，在相关责任人述职基础上，局党组组成考核组进行检查考核，形成了《无锡市行政审批局2019年度落实党风廉政建设责任制工作报告》。今后，在进一步规范完善《党风廉政建设责任书》签订、检查、考核制度的基础上，将严格落实半年度、年度党风廉政建设责任制考核，确保责任落实、长期坚持执行。

17. 关于“领导干部没有认真落实‘一岗双责’制度”问题的整改。

整改结果及成效：2019年12月，局党组连续召开市委巡察反馈意见整改工作和主题教育专题民主生活会。在会前，按照《无锡市行政审批局局廉政谈话制度》规定，局党组成员、局各领导与分管处室负责人、直属事业单位负责人及所在党支部党员代表分别开展谈心谈话，征求工作意见并开展相互批评，形成谈话记录。今后，不断完善《无锡市行政审批局廉政谈话制度》，加大制度落实力度，做到履职留痕。

18. 关于“廉政教育结合实际不紧密”问题的整改。

整改结果及成效：2019年12月，局下属公共资源交易中心召开廉政警示教育大会，对2014年发生在身边的2起违法案例进行了分析，观看了警示教育片，使公共资源交易中心党员干部受到了政治洗礼。下一步，我局将加大身边案例的警示教育范围，保证廉政讲座、现场教学每年不少于2次，实现全体党员干部知敬畏、受教育。

19. 关于“领导干部未严格执行离锡报备制度”问题的整改。

整改结果及成效：制定了《无锡市行政审批局在编人员离锡外出报备制度》，明确了局机关人员和下属事业单位负责人离锡外出审批报备的相关内容和流程。

20. 关于“重大资金使用未经党组会研究”问题的整改。

整改结果及成效：按照《中国共产党党组工作条例》《中国共产党章程》的要求，切实提高局党组决策的民主化、科学化、规范化水平，制定印发了《无锡市行政审批局“三重一大”集体决策制度》，明确重大决策、重大项目安排、重要人事任免和大额资金等事项的工作机制。同时，规范了党组会记录内容，明确专人负责党组会议记录。

21. 关于“公务支出超范围”问题的整改。

整改结果及成效：修订《无锡市行政审批局经费支出管理制度》，严格经费支出管理制度，规范行政经费支出范围。

22. 关于“公务接待制度执行不严”问题的整改。

整改结果及成效：修订《无锡市行政审批局经费支出管理制度》，严格执行公务接待有关规定，加强公务接待审核审批。

23. 关于“资产管理核算不到位”问题的整改。

整改结果及成效：市公共资源交易中心已将2017年9月安装的评标区域玻璃门禁所支出的3.78万元计入固定资产账，并做好登记；严格执行固定资产管理各项制度，切实提升固定资产实物定资产管理水平。

（二）正在推进整改的问题

1. 关于“局党组领导班子放松政治学习，理论中心组学习次数少，学习形式单一，基层党员学习组难以应付”问题的整改。

整改措施及阶段性成效：一是深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，把政治学习放在首位，切实增强党员干部，特别是党员领导干部的理想信念，真正做到用理论武装头脑，用理论指导实践、推动工作。二是将中心组学习作为党的建设的一项重要内容，作为全年重点工作内容之一，纳入目标计划。三是集中组织十九届四中全会专题学习。2019年12月5日，局党组专题学习了十九届四中全会精神，班子成员交流了心得体会。

正在深化整改的内容及时限：结合我局改革工作，正研究起草2020年局党组、局机关、各党支部工作方案，明确学习频次和学习内容，拟于3月底前完成文件制定。结合“不忘初心、牢

记使命”主题教育，加强对党员学习记录的督促检查，并将学习情况上传无锡智慧党建平台。

2. 关于“学习习近平新时代中国特色社会主义思想未入心入脑”问题的整改。

整改措施及阶段性成效：2019年9月，编制印发《机关党建知识读本》，每名党员人手一册，督促各支部加强集中学习，引导党员积极自学，提高党建基础知识的知晓度。2019年10月，结合主题教育印发《“不忘初心、牢记使命”简明学习手册》并组织学习，促进习近平新时代中国特色社会主义思想入心入脑。每周提醒在职党员参加“学习强国”平台学习，截至2020年1月底，全局党员“学习强国”日平均学分近35分。

正在深化整改的内容及时限：坚持对每名党员开展定期理论学习检验。组织对全体党员开展党建知识、应知应会考核测试，全年不少于3次。2020年3月31日前完成一次集中测试，将考试成绩作为干部年度考评的重要依据。

3. 关于“政务服务推进不力”问题的整改。

整改措施及阶段性成效：一是清理审批事项，优化服务流程。(1)会同市委编办、市司法局对市级各部门进驻政务服务大厅行政审批事项和行政审批中介服务事项进行清理、调整和规范；协调宣传部、统战部、大数据局、地方金融监管局等4部门事项统一进驻大厅对外服务，形成《2019版市政务服务大厅进驻事项目录清单》共646项，基本实现“应进必进”。(2)形成《2019版市级行政审批中介服务事项目录清单》，进一步明确涉审中介服务事项范围，规范涉审中介。相关清单已通过市政府门户网站和局门户网站向社会公布。

二是推动部门间信息共享。(1)先后与公安、住建等部门对接，了解其自建业务系统的网络运行环境，共商与市政务服务平台对接方案。(2)市大数据管理局正在编制电子印章建设技术方案，推进市电子印章系统建设。(3)推进市电子证照库建设，实现了618类证照批文同步归集，汇集了213余万份电子证照和数据批文，基本涵盖所有政务服务事项，推动电子证照库与审批业务系统的信息共享。组织各地、各部门开展电子证照库的调整工作。(4)完成16台政务服务综合自助终端的招标工作，完成机械定制，相关配套软件已初步开发，并与公积金和社保业务数据对接。

三是持续优化营商环境。在完成《无锡市进一步优化营商环境的实施方案》2019年工作任务的基礎上，印发了《2020年优化营商环境重点任务》，进一步明确工作内容、责任处室和分管领导，目前已按计划组织实施。(1)在企业开办方面，我局牵头组织开展了全市“全链通”平台使用推进会，指导各地推广和使用“全链通”平台。目前由市级审批的新设企业已全部通过“全链通”平台注册审批，企业设立登记时间全部压缩至2个工作日内，有效缩短了企业开办时间。(2)在工程建设许可方面，印发并实施《无锡市工程建设项目审批制度改革实施方案》，对工程建设项目审批制度改革实施项目、流程、事项全覆盖改革，统一了审批流程、信息数据平台、审批管理体系、监管方式。(3)在政务服务方面，完成了市级政务服务大厅进驻事项动态调整，实现企业群众办事“进一门”；印发了《关于印发加快政务服务“一窗受理、集成服务”改革一体循环的工作方案》，组织进驻政务服务大厅各部门积极开展“一窗受理、集成服务”改革，目前90%以上事项实现一窗综合评价。(4)会同市发改委做好2019年营商环境评价。2020年1月，对我局牵头的企业开办、施工许可、政务服务等指标，组织市、市(县)区相关部门积极配合省检查组对无锡现场检查工作。企业开办方面完成80户样本企业的现场巡检工作。施工许可方面共完成29个项目的环节、用时、材料等统计汇总报送工作，政务服务方面完成网上政务服务能力、政务服务事项便利度、政务服务满意度、与国家政务服务平台数据共享等相关内容的报送工作。

正在深化整改的内容及时限：一是继续做好与相关部门的工作衔接，拟采取数据交换、人工推送等办法，推动市级部门自建系统与市政务管理平台对接。二是与市大数据管理局共建电子印章系统。按照国家和省有关标准，规范电子证照库建设，继续做好机构改革后的电子证照库的调整更新。三是受新冠肺炎疫情影响，相关企业节后未能及时复工，导致综合自助终端项目进展延后。待相关企业复工后，立即组织设备生产和安装调试。继续做好相关部门的协调对接，推进更多的事项实现自主办理；采取“政银合作”的模式，扩大自助终端投放量，形成科学合理布局。2020年3月底前完成整改。

4. 关于“意识形态工作和业务工作‘两张皮’”问题的整改。

整改措施及阶段性成效：一是强化意识形态工作的极端重要性。研究起草的《2020年全局重点任务清单》，明确将意识形态工作纳入局年度重点工作，同业务工作同部署、同落实、同考核、同督查。二是进一步加强制度保障。根据党组成员分工，落实党组书记第一责任、分管领导直接责任、领导班子成员一岗双责。三是严格落实意识形态各项工作内容。主动有序推进政务公开工作，牢牢掌握意识形态工作的主动权、话语权。认真执行新闻发言制度和新媒体信息公开，认真做好“两微一端”发布内容的审核把关。

正在深化整改的内容及时限：正研究起草《2020年全局重点任务清单》，2020年3月底前完成文件制定。

5. 关于“中层干部业务能力亟须加强”问题的整改。

整改措施及阶段性成效：一是注重干部队伍的能力培养。通过“不忘初心、牢记使命”主题教育的培养深入，进一步增强中层干部干事创业的积极性。通过集中学、外上学、网上学、自选学等形式，多渠道、多方位督促中层干部强化业务学习，不断提升驾驭工作的能力水平。二是向中层干部压足担子，通过具体工作践行，让中层干

部尽快掌握业务知识，具备业务能力素质，从而提高中层干部总体业务水平。三是运用好“三项机制”来激发干部干事创业的氛围，鼓励中层干部带好团队、大胆探索，在深化“放管服”改革上敢于创新、勇于突破。

正在深化整改的内容及时限：2020年组织部分中层干部进行脱产学习，预计2020年9月完成整改。

6. 关于“年轻干部培养力度不大”问题的整改。

整改措施及阶段性成效：一是已经建立年轻干部重点任务项目管理“101”行动计划，要持续巩固“101”行动计划成果，通过项目责任制管理，激发年轻同志干事创业的积极性和创造性，挖掘和培训一批年轻干部，充实到当前干部队伍中。二是结合我局干部结构特点，着重研究、培养和挖掘40周岁以下干部，为年轻干部培养腾出岗位，将信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的优秀年轻干部选拔到中层干部岗位。

正在深化整改的内容及时限：根据《进一步加强年轻干部选拔培养工作的意见》，上半年内完成我局年轻干部选拔方案，在2020年9月31日前完成整改。

7. 关于“重点岗位风险防控制度不健全”问题的整改。

整改措施及阶段性成效：政府采购业务实行项目委托、项目实施、合同见证岗位三分离，同步推行业务岗位采购项目随机分配机制，改变以往一人只负责同一类项目的固定模式，降低廉政风险。建设工程业务全部推行招投标项目分段实施，诚信库入库登记注册、开标、评标现场管理三阶段实施，明确专人负责，建立部门内部轮岗制度；严格执行《市政府办公室印发关于加强公共资源交易平台运行管理的实施意见》，公共资源交易平台结合实际，梳理5年以上未轮岗人员，并制定具体的轮岗方案。

正在深化整改的内容及时限：因学习掌握业务操作流程及相关法律法规需要时间，为确保中心工程类和政府采购类招投标工作能够有序运转，中心的轮岗方案需要循序渐进，计划于2020年10月31日前完成1-2名人员岗位轮换。

8. 关于“窗口服务好好看事难办”问题的整改。

整改措施及阶段性成效：强化服务意识，开展窗口工作人员业务培训，2020年1月，组织政务服务大厅各窗口人员观看全省政务服务大厅曝光视频，通过汲取教育，进一步提高工作人员的服务意识。优化办事流程，稳步推进“一窗受理、集成服务”改革，目前已完成局“一窗受理”改革，进驻部门“一窗受理”改革正在推进。健全完善政务服务考核评价、全过程控制和问效机制，进一步优化政务服务标准，督促窗口人员落实政务服务承诺。落实“好差评”制度，主动接受企业群众的评价和监督，采取现场检查、网上督查、问卷调查等方式，加大对窗口工作人员脸好看事难办问题的查纠治理。

正在深化整改的内容及时限：2020年6月底前，完成政务服务系统业务培训，修改完善《政务服务评先评优实施细则》，在全市各市(县)区推行“好差评”工作，建立“差评”督办整改机制；2020年9月底前，完成“一窗受理、集成服务”改革。

9. 关于“局机关和下属单位未建立有效的廉政防控机制”问题的整改。

整改措施及阶段性成效：一是落实廉政防控机制。2019年12月，局党组制定印发《无锡市行政审批局党风廉政建设防控制度》，进一步规范局廉政风险防范教育、决策、执行和责任追究制度。二是进一步推进全流程电子化，在建设工程实现全流程电子化的基础上，逐步推进政府采购所有类别的全流程电子化，已于2019年底完成政府采购所有类别项目的全流程电子信息系统开发工作。三是建立“信息化+交易”廉政风险防控机制，实现交易过程全流程电子化、操作信息全流程可追溯，接受行业监管部门和社会监督。公共资源交易中心制定印发了《无锡市公共资源交易中心视频影像管理制度(暂行)》，强化单位内部监督监管，对开、评标现场视、音频资料长期保存。

正在深化整改的内容及时限：一是启动政府采购标准化体系建设试点。下属无锡市公共资源交易中心与省政府采购中心、南京财经大学合作，重点围绕业务流程标准化、岗位设置标准化、制度规范标准化、信息化平台标准化、内控机制标准化等方面，制定统一的业务标准，提高政府采购效率，防范潜在风险。二是强化科技防控，制定最新的内控制度。通过“四个不见面”及严格执行管理制度，进一步推动我市公共资源交易平台的健康、高效发展。三是严格执行各项管理制度，严肃履行廉政承诺。在公共资源交易活动进行期间禁止单独与供应商和评审专家接触；严格执行评审中专家抽取管理制度，评标前按规定时间解密评委名单，切实防范和评审专家接触。2020年10月31日前完成整改。

10. 关于“对纪检监察建议整改落实不力”问题的整改。

整改措施及阶段性成效：一是制定印发《无锡市公共资源交易中心权力运行监控机制建设实施方案》，对权力运行风险制约。二是深化党风廉政建设，推进学习教育常态化、制度化，抓好基层党建工作，积极开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。三是加强公职人员日常异常行为管控，强化警示教育，提高防腐、反腐的自觉性。

正在深化整改的内容及时限：局党组将督促和指导下属公共资源交易中心进一步认真落实党风廉政建设责任制，严格党员干部教育管理，加强内控机制建设，全面梳理排查业务风险点，优化完善风险防控措施。2020年9月30日前完成整改。

三、下一步全面推进整改计划
下转第6版>>>